



ประกาศเทศบาลตำบลชมสะอาด
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลชมสะอาด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลชมสะอาด ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลชมสะอาด โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ด้านการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่าง

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลชมสะอาด และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้และความสามารถตามภารกิจของแต่ละกอง

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลชมสะอาด โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลชมสะอาด พัฒนาความรู้ ทักษะ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลชมสะอาด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกกอง

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลชมสะอาด โดยงานการเจ้าหน้าที่ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคณาชีพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลชมสะอาด จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลชมสะอาด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ให้บุคลากร ของทุกกองทราบ

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ดกำหนดไว้

๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นพัฒนาทางด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลชมสะอาด ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนาพนักงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกเทศบาลตำบลชมสะอาดทราบโดยเร็ว

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ ประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) กำหนด

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลชมสะอาด รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้นายกเทศมนตรีตำบลชมสะอาดทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย ทิพวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลชมสะอาด