

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลชมสะอาด อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	กำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศเทศบาลตำบลชมสะอาด เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภาระงานของหน่วยงาน	
๒. จัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบแห่ง	จัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดระบบคุณธรรมและมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสของงานบริหารงานบุคคล	มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลทางเว็บไซต์ของเทศบาลและช่องทางอื่น ๆ	
๔. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชมสะอาด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลชมสะอาด	มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการพิจารณาบุคคลเข้ารับการพัฒนาความรู้ให้สอดคล้องกับสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๕. แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลชมสะอาด	มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้โปร่งใสตรวจสอบได้	มีแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลชมสะอาด	
๖. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	จัดทำฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลชมสะอาด อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. แผนงานจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงาน	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การปรับปรุงห้องทำงาน โต๊ะทำงาน ห้องน้ำ เป็นต้น	
๘. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	มีระบบการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	
๙. การดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน	มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านบริหารงานบุคคลผ่านเว็บไซต์ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นต้น	
๑๐. แผนการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กำหนดและมอบหมายงานกำกับและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่บรรลุเป้าหมาย	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในงานบริการของหน่วยงาน และรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารทราบเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงงานบริการต่างๆ	
๑๑. รายงานการจัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมให้บุคลากรยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	ร้อยละของการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ	มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลไว้เป็นระบบเพื่อการตรวจสอบ	