



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลชะอำ
อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลชมสะอาด คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชมสะอาดได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชมสะอาดให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย เทศบาลตำบลชมสะอาด ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลชมสะอาด โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลชมสะอาด ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลากำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.เทศบาลตำบลชมสะอาด ได้จัดประชุม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการ ประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.chomsa-at.go.th/pages/activity_detail/24 เมนู บริการ -แบบฟอร์มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ -แบบฟอร์มเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ งานจดทะเบียนพาณิชย์ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้ มาติดต่อ -การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และอื่นๆ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตาม กระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับการ ที่สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	**จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลห่มสอาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.chomsa-at.go.th/Pages/plan_pop_detail/1. -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลห่มสอาด และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลิงค์กับเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ดูได้ที่เว็บไซต์ https://www.chomsa-at.go.th/Home#gsc.tab=0 เมนู งานจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี 2568 ได้ที่ เว็บไซต์ https://www.chomsa-at.go.th/Pages/p_sopopaortsr_detail/16 -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักดูประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ที่ เว็บไซต์ https://www.chomsa-at.go.th/Pages/p_rpo_detail/1	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบลห่มสอาด ได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
3. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบ อย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลมสะอาด 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E- Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service)	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.เทศบาลตำบลมสะอาดดำเนินการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้า ใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาเทศบาล และ ผู้นำ ชุมชนในการประชุมสภาเทศบาลตำบลมสะอาด เพื่อให้สมาชิก ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ ทางหอ กระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึง ช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://www.chomsa-at.go.th/Pages/menu_eservice	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น
4.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลตำบลมสะอาด และบุคลากร ของเทศบาลตำบลมสะอาด ประจำปี 2568 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัดเทศบาลตำบลมสะอาด ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลมสะอาด และบุคลากรของเทศบาล ตำบลมสะอาด โดยมี นายวิชัย ทิพวัน เป็น ประธานเปิดการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติราชการ -โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลมสะอาด ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของขวัญ และของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม นโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				1.1 การประชุมเชิงวิชาการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 https://www.chomsa-at.go.th/pages/activity_detail/31 1.2 โครงการป้องกันยาเสพติดฯ https://www.chomsa-at.go.th/pages/activity_detail/29 1.3 โครงการอบรมเครือข่ายเด็กและเยาวชนฯ https://www.chomsa-at.go.th/pages/activity_detail/24 2.เทศบาลตำบลชมสะอาดได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ **https://www.chomsa-at.go.th/Pages/operation_pgn_detail/2 **https://www.chomsa-at.go.th/Pages/operation_pgn_detail/13	Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเทศบาลตำบลชมสะอาด โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่